



Anmeldebogen

Personal: Eintrag Adebis: ja

Angaben zum Kind

Name und Vorname des Kindes:	
Zutreffendes ankreuzen:	männlich weiblich divers
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Straße:	
PLZ/ Wohnort:	
Politische Gemeinde:	
Konfession:	
Sprache:	
Bestehen gesundheitliche Besonderheiten/ Allergien?	
Wenn vorhanden bitte eintragen!	
Ihr Kind bedarf auf Grund einer bestehenden oder drohenden körperlichen/ geistigen/ seelischen Behinderung einer besonderen Förderung in der KiTa:	ja nein
Ein fachärztliches Gutachten hierzu liegt vor:	ja nein
Ein Bescheid über Leistungen der Eingliederungshilfe liegt vor:	ja nein
Hausarzt/ Kinderarzt:	
Krankenkasse:	
Wunsch der Aufnahme:	

Angaben zu den Eltern/ Personensorgeberechtigte des Kindes

Name und Vorname der Mutter:	
Name und Vorname des Vaters:	
Anschrift der Mutter:	
Nur bei Abweichung:	
Anschrift des Vaters:	
Nur bei Abweichung!	
Familienstand:	
Geburtsort/ Land (Mutter)	
Geburtsort/ Land (Vater)	
Sprache(n) (Mutter)	
Sprache(n) (Vater)	
Konfession der Mutter:	
Konfession des Vaters:	
Festnetznummer zu Hause:	
Handynummer der Mutter:	
Handynummer des Vaters:	
Telefonnummer der Arbeitsstelle (Mutter)	
Telefonnummer der Arbeitsstelle (Vater)	
E-Mail (Mutter)	
E-Mail (Vater)	

Geschwister:

1 Vorname und Geburtsdatum	
2 Vorname und Geburtsdatum	
3 Vorname und Geburtsdatum	

Abholberechtigte:

<i>Bitte von allen den Vor- und Nachname, Anschrift und Telefonnummer</i>
--

Sie müssen eine „Fünf-Tage-Woche“ buchen und wünschen folgende Buchungszeit:

Öffnungszeiten: 7.00 Uhr – 16.30 Uhr

Abholzeiten: 11.50 Uhr – 12.00 Uhr

12.50 Uhr – 13.00 Uhr

14.50 Uhr – 15.00 Uhr

(ab 15.00 Uhr freies Abholen bis spätestens 16.30 Uhr)

	VON	BIS
Montag	Uhr	Uhr
Dienstag	Uhr	Uhr
Mittwoch	Uhr	Uhr
Donnerstag	Uhr	Uhr
Freitag	Uhr	Uhr

Rechtliche Grundlagen:

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern/ Personensorgeberechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an den fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchungen von den Eltern/ Personensorgeberechtigte(n) nachweisen zu lassen.

Der Masernimpfstatus, sowie die letzte Tetanusimpfung werden eingesehen.

Datenschutzrechtliche Informationen nach § 15 KDG

1. Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:

Kath. Kindergarten St. Elisabeth

An der Klostermauer 9, 97723 Oberthulba/ Thulba

Ansprechpartner: Die Leitung und die stellv. Leitung

2. Datenschutzbeauftragte/r

Frau Iris Herrlein-Kleinhenz

Mittwoch: von 9.00 Uhr – 11.00 Uhr unter der Tel.Nr.: 09736/ 1235 oder

per E-Mail: Iris.HerrleinKleinhenz@kiga-thulba.de

3. Allgemeines

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§ 4 Nr. 1 KDG) der betroffenen Antragsteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

4. Datenverarbeitung

Personenbezogene Daten der Antragsteller werden von der/ dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. c KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc...) datenschutzgerecht gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

5. Weitergabe personenbezogener Daten

Soweit zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der/ die Verantwortliche personenbezogene Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an Dritte (Anbieter eines Betreuungsplatzes im Landkreis) weiter. Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von § 6 KDG.

6. Rechte des Betroffenen nach §§17 ff. KDG

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)
- Recht auf Berichtigung (§18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der/ die Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei. Der/ die Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Kontakt Daten des Diözesandatenschutzbeauftragten:

Gemeinsame Datenschutzaufsicht

Der bayerischen (Erz-) Diözesen

Kapellenstr. 4

80333 München

Telefon: 089 2137-1796

jjoachimski@eomuc.de

Ort, Datum _____

Unterschriften der Eltern, Personensorgeberechtigte(n)
